

Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„RESTART ZAWODOWY”
Nr projektu: RPSW.10.02.01-26-0045/19-00**

**§ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt „RESTART ZAWODOWY” jest realizowany przez Grupę Doradczą Projekt Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie 31-436, ul. Sokołowskiego 6 będącą Liderem Projektu w partnerstwie z Zarządzenie i Projekty Katarzyna Romańska Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-444, ul. Śliczna 30c/3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29, Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe) na podstawie umowy nr RPSW.10.02.01-26-0045/19-00 z dnia 12 lipca 2019 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt „Restart zawodowy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
3. Głównym celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i poprawienie sytuacji na rynku pracy **48 osób wyłącznie długotrwale bezrobotnych (w tym minimum 24 kobiety) – w tym zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy/Miejskim Urzędzie Pracy w wieku 30 lat i więcej poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia) zamieszkujących lub uczących się na terenie województwa świętokrzyskiego.**
4. Projekt będzie realizowany w okresie **od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.** na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów szczegółowych niniejszego Regulaminu oraz regulacji zawartych w umowach, jakie zostaną z Uczestniczką/ Uczestnikiem zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Koszty realizacji Projektu są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie Projektu, należą do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Informacje dotyczące Projektu zamieszczane są na stronie internetowej Lidera Projektu: **<http://www.gdp-krakow.pl/projekty/projekt-restart-zawodowy.html>**.
8. **UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** – w przypadku problemów z odczytaniem lub zrozumieniem Regulaminu lub dokumentów rekrutacyjnych do projektu Realizator prosi o zgłoszenie tego typu problemów na numer telefonu: 733-844-200 lub e-mailowo: gdpbiurokielce@wp.pl w celu udzielenia pomocy i/lub dostosowania formy lub treści do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

**§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ**

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie:

Projekt - Projekt pod nazwą „RESTART ZAWODOWY”



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Lider Projektu/Realizator Projektu/Beneficjent – Grupa Doradcza Projekt Sp. z o. o./GDP z siedzibą 31-436 Kraków, ul. Sokołowskiego 6.

Partner Projektu – Zarządzanie i Projekty Katarzyna Romańska Sp. z o.o./ZIP.

Instytucja Pośrednicząca/IP - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.

Kierownik - Kierownik Projektu.

Kandydat/ka - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, spełniająca warunki udziału w projekcie tj. osoba fizyczna w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30. urodzin), zamieszkująca lub ucząca się na terenie woj. świętokrzyskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym wyłącznie osoba długotrwale bezrobotna (tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy), poszukująca pracy (pozostająca bez zatrudnienia), w tym zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy, znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu, odbyła rozmowę rekrutacyjną i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestniczka/Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, która podpisała Umowę Uczestnictwa w projekcie oraz Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.

Biuro Projektu – Biuro Grupy Doradczej Projekt sp. z o.o. w Kielcach: Aleja IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce.

Biuro Lidera Projektu – siedziba GDP Sp. z o. o.: ul. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne (w Powiatowym Urzędzie Pracy). Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami (tj. w Powiatowych Urzędach Pracy) nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie tj. w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa.

Bezrobotny wg Głównego Urzędu Statystycznego BAEL - osoba w wieku od 15 do 74 lat, która w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą; aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. **Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym.**

Osoba po 29. roku życia – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin, osoba ta jest zaliczana do grupy osób po 29. roku życia.

Osoba długotrwale bezrobotna - za osobę długotrwale bezrobotną w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej, uznaje się osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), co należy rozumieć jako: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne: liceum ogólnokształcące,



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

technikum, zasadnicza szkoła zawodowa. Stopień posiadanego wykształcenia jest ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375 z późniejszymi zmianami), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem poświadczającym niepełnosprawność, a w przypadku pozostałych osób (z zaburzeniami psychicznymi) osoba posiadająca dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię. W przypadku braku takiego dokumentu w wyjątkowych przypadkach status osoby niepełnosprawnej lub osoby z zaburzeniami psychicznymi może zostać ustalony na podstawie oświadczenia Kandydatki/Kandydata do projektu, z zastrzeżeniem, iż Realizator wystąpi do Instytucji Zarządzającej z zapytaniem dotyczącym możliwości przyjęcia powyższego oświadczenia.

Osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną – osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestniczką/Uczestnikiem projektu lub pozostająca z nią/nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Osobą zależną jest również dziecko do 7 roku życia.

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia - To cudzoziemiec na stałe mieszkający w Polsce, obywatel obcego pochodzenia lub obywatel należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska i żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska i tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa innego kraju lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – to osoba, dla której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

1. Bez dachu na głowę (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Osoba żyjąca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących – to osoba, która żyje w gospodarstwie domowym, w którym żaden członek nie pracuje. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni, albo bierni zawodowo. W tym: osoba żyjąca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu – to osoba, która żyje w gospodarstwie domowym, w którym żaden członek nie pracuje. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni, albo bierni zawodowo. Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0 - 17 lat oraz 18 – 24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Osoba żyjąca w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu – to osoba powyżej 18 lat, która nie pracuje i posiada dzieci pozostające na utrzymaniu w wieku 0 - 17 lat oraz 18 – 24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem.

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Do kategorii tej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: osoby z wykształceniem niższym niż podstawowe (ISCED 0) będące w wieku powyżej zwyczajowo przyjętego na zakończenie edukacji na poziomie wykształcenia podstawowego (ISCED 1), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich.

ODMOWA PODANIA DANYCH WRAŻLIWYCH – Kandydatka/Kandydat może odmówić podania tzw. danych wrażliwych (zgodnie z ich katalogiem podanym w Kwestionariuszu Rekrutacyjnym). Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności (tj. nie oznacza braku możliwości zakwalifikowania do projektu) danej osoby. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w zakresie niepełnosprawności spowoduje brak możliwości otrzymania punktów dodatkowych w procesie rekrutacji.

§ 3

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

I. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU

1. Akcja informacji prowadzona będzie od września 2019 do grudnia 2019 przez Specjalistę ds. Realizacji (GDP) na terenie całego woj. świętokrzyskiego.

II. ZASADY REKRUTACJI I PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ DO PROJEKTU. DOKUMENTY REKRUTACYJNE.

1. Rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 16.09.2019 r. (publikacja dokumentów rekrutacyjnych) do 31.12.2019 r. **lub do wyczerpania miejsc.**

2. **Dokumenty rekrutacyjne i wszelkie informacje dotyczące zasad rekrutacji dostępne są:**

- na stronie internetowej projektu: <http://www.gdp-krakow.pl/nasze-us%C5%82ugi/projekty/projekt-restart-zawodowy.html>

- pod numerem telefonu: 733-844-200

- w biurze projektu: Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. Aleja IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce, e-mail: gdpbiurokielce@wp.pl

- w postaci informacji wysyłanej pocztą elektroniczną.

3. **Biuro projektu jest czynne w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**

4. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria dostępu:

a) zamieszkują teren województwa świętokrzyskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹),

¹ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu – zgodnie z Rozdziałem II art. 25 Kodeksu cywilnego.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- b) są w przedziale wieku: powyżej 30 roku życia do 74 roku życia w momencie przystąpienia do projektu (to jest podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),
c) są osobami długotrwale bezrobotnymi – zgodnie z definicjami z § 2.
d) UWAGA! W przypadku osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach na Kat. C, C+E i KWPC obowiązkowym kryterium zakwalifikowania do projektu jest posiadanie czynnego prawa jazdy Kat. B.

5. **W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które są uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym czasie w ramach RPO WŚ 2014-2020, w którym przewidziane są formy wsparcia tego samego rodzaju co w niniejszym projekcie i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestnika projektu. Z Kandydatkami/Kandydatami do projektu zawierana będzie umowa zawierająca postanowienia dotyczące kar finansowych związanych z sytuacją, w której Kandydatka/Kandydat złożył niezgodne z prawdą oświadczenie w tym zakresie. Zakaz uczestnictwa w innym projekcie dotyczy całego okresu udziału w niniejszym projekcie, tj. będzie weryfikowany przez cały okres uczestnictwa w projekcie, a nie tylko w momencie przystąpienia do projektu.**

6. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie całego województwa świętokrzyskiego w systemie 2 cykli procesu selekcji. Każdy cykl selekcji kończyć się będzie publikacją list rankingowych podstawowych obejmujących 2 x 12 osób oraz listy rankingowej rezerwowej (2 x 5 osób każda). Osoby z listy rankingowej rezerwowej będą przyjmowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej o ile w projekcie Realizator i Partner dysponować będą dodatkowymi środkami, umożliwiającymi objęcie dodatkowych osób pełnym wsparciem przewidzianym w projekcie oraz moment rezygnacji osoby z listy podstawowej umożliwi zapewnienie osobie z listy uzupełniającej pełnego wsparcia przewidzianego w projekcie.

7. **W każdej turze rekrutacji przewidywane jest zrekrutowanie następującej liczby osób:**

- 12 osób na szkolenie: „POMOC KUCHENNA-KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII” – łącznie w obu turach rekrutacji: 24 osoby.

- 12 osób na szkolenie: „PRAWO JAZDY KAT. C, C+E+KWPCW” – łącznie w obu turach rekrutacji: 24 osoby.

8. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 48 osób, w tym minimum 24 kobiety.

9. Nad prawidłowością rekrutacji nadzór pełni Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu i Specjalista ds. Realizacji.

10. Harmonogram przyjmowania zgłoszeń, rekrutacji i selekcji:

I CYKL: IX-X 2019. Ogłoszenie list rekrutacyjnych nr 1: X 2019

II CYKL: XI-XII 2019. Ogłoszenie list rekrutacyjnych nr 2: XII 2019

11. Harmonogram rekrutacji podany w punkcie 10 może ulec zmianie w przypadku przedłużenia rekrutacji spowodowanej niedostateczną liczbą Kandydatek/Kandydatów (poniżej 12 osób na każde ze szkoleń w danej turze rekrutacji) lub w przypadku skrócenia okresu rekrutacji ze względu na zgłoszenie się zaplanowanej liczby Kandydatek/Kandydatów w szybszym terminie.

12. Informacje dotyczące zakończenia, wstrzymania lub przedłużenia przyjmowania zgłoszeń w danej turze rekrutacji oraz listy rekrutacyjne będą zamieszczane na stronie internetowej Realizatora Projektu oraz wywieszane w Biurze projektu w postaci zanonimizowanej.

13. Realizatora Projektu zastrzega w szczególności możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w ramach danej tury rekrutacji.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

14. Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej wskazanej w § 1 pkt. 7 Regulaminu.
- 15. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:**
- a) **Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz Rekrutacyjny.**
 - b) **W przypadku osób niepełnosprawnych: orzeczenie o niepełnosprawności.**
 - c) **W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi: dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.**
 - d) **W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy: aktualne zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej.**
 - e) **W przypadku osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do 7 roku życia – akt urodzenia dziecka.**
16. Na etapie procesu rekrutacji Kandydat/ka składa do biura projektu czytelnie wypełniony (w języku polskim) i podpisany Kwestionariusz Rekrutacyjny w oryginale oraz (jeśli dotyczy) dokumenty wskazane w punkcie b, c, d, e postaci kserokopii. Dokumenty przesłane lub dostarczone w inny sposób do Biura projektu nie podlegają zwrotowi.
17. W formularzach rekrutacyjnych znajdują się pouczenia dotyczące konsekwencji składania oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym oraz informacja na temat zasad przetwarzania danych osobowych (RODO).
18. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać dostarczone osobiście do biura projektu: Aleja IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce lub dostarczone pocztą. W przypadku wysyłki dokumentów pocztą decyduje data doręczenia przesyłki, tj. data zarejestrowania przesyłki w Biurze projektu.
19. Dokumenty rekrutacyjne mogą także zostać przesłane jako e-mail w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres mailowy: gdpbiurokielce@wp.pl.
20. W przypadku przesłania dokumentów w postaci skanów – po weryfikacji ich poprawności i kompletności Specjalista ds. Realizacji skontaktuje się osobą zainteresowaną udziałem w projekcie w celu niezwłocznego dostarczenia przez nią oryginałów dokumentów.
21. Realizator zastrzega, iż zgłoszenia niekompletne lub nie podpisane bez względu na sposób ich dostarczenia nie będą rejestrowane i nie będą podlegały weryfikacji.
22. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić dowóz osób niepełnosprawnych do biura projektu w celu złożenia dokumentów lub też zapewnić, iż dokumenty zostaną odebrane przez Specjalistę ds. Rekrutacji. Tego typu zgłoszenia przyjmowane są mailowo: gdpbiurokielce@wp.pl lub pod numerem telefonu 733-844-200.
- 23. Realizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**
24. Dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji przez Specjalistę ds. Realizacji pod względem ich oryginalności, poprawności i kompletności.
25. W przypadku dokumentów niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych Specjalista ds. Realizacji skontaktuje się z osobą, która złożyła dokumenty w celu ich uzupełnienia lub poprawy.
26. Tylko zgłoszenia oryginalne, poprawne i kompletne podlegają rejestracji – otrzymują numer.
- 27.** Osoby, których dokumenty zostaną uznane za poprawne i kompletne oraz spełniające kryteria udziału w Projekcie, zostaną zaproszone telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do udziału w **rozmowie rekrutacyjnej,**



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

przeprowadzanej przez Specjalistę ds. Realizacji. Rozmowa rekrutacyjna (czas trwania około 1 godziny) prowadzona będzie w miejscu i terminie uzgodnionym z Kandydatką/Kandydatem do projektu. Rozmowa rekrutacyjna przeprowadzana będzie w postaci wywiadu w oparciu o formularz rozmowy rekrutacyjnej i ankietę motywacji. Celem rozmowy rekrutacyjnej będzie ustalenie stopnia partycypacji w rynku pracy, tj. ocena poziomu wykształcenia/kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, czasu pozostawania bez pracy, miejsca zamieszkania (wieś/miasto), stanu zdrowia (w tym m.in. niepełnosprawności), sytuacji społecznej i rodzinnej (w tym sprawowania opieki nad osobą zależną), poziomu motywacji.

28. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – w celu odpowiedniego przygotowania miejsca rozmowy rekrutacyjnej i zapewnienia stosownego komfortu w przypadku, gdy w rozmowie planuje wziąć udział osoba z niepełnosprawnością, której stan zdrowia tego wymaga Realizator prosi o wcześniejsze zgłoszenie uczestnictwa telefonicznie pod nr 733-844-200 lub elektronicznie na: gdpbiurokielce@wp.pl.

29. Udział w rozmowie rekrutacyjnej jest obowiązkowy. Odmowa udziału w rozmowie oznacza rezygnację z procesu rekrutacji do projektu.

30. W wyniku rozmowy Kandydatowi/Kandydatce do projektu przyznane zostaną punkty za: stopień partycypacji w rynku pracy: stopień wysoki +1 punkt, stopień średni: + 2 punkty, stopień niski: +3 punkty.

31. Po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna uwzględni KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA w rekrutacji do projektu, przyznając PUNKTY PREFERENCYJNE, za spełnienie następujących kryteriów:

- KOBIECZA (+ 5 pkt.)
- Osoba z niepełnosprawnością (+ 5 pkt.)
- Osoba z niskimi kwalifikacjami (+ 3 pkt.)
- Osoba wieku powyżej 50 roku życia (+ 3 pkt.)
- Osoba zamieszkująca tereny wiejskie (+3 pkt.)
- Były uczestnik projektu w celu tematycznym 9 w RPO (+1 pkt.).

Kandydatka/Kandydat może otrzymać punkty preferencyjne za spełnienie jednego lub więcej kryteriów.

32. Na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz punktów preferencyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządzi (w porządku malejącym przyznanych punktów) listy rekrutacyjne – dwie podstawowe (2 x 12 osób z największą liczbą punktów) – osób zakwalifikowanych do projektu w danej turze rekrutacji i dwie listy rezerwowe.

33. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez Kandydatkę/Kandydata o zakwalifikowaniu na listę rekrutacyjną podstawową decydować będzie kolejność zgłoszenia, tj. data zarejestrowania kompletnych, poprawnych i oryginalnych dokumentów rekrutacyjnych.

34. Specjalista ds. Realizacji poinformuje osoby biorące udział w danej turze rekrutacji o wynikach rekrutacji i selekcji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

35. Listy rekrutacyjne w postaci zanonimizowanej zostaną opublikowane na stronie projektu oraz zostaną wywieszane w Biurze projektu.

36. Od wyników rekrutacji przysługuje odwołanie do Kierownika projektu, które musi być złożone w Biurze projektu w postaci pisemnej z uzasadnieniem odwołania, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty poinformowania przez Specjalistę ds. Realizacji o wyniku rekrutacji. Od decyzji Kierownika nie przysługuje odwołanie. Złożenie odwołania nie wstrzymuje działań w projekcie związanych z rozpoczęciem uczestnictwa w nim przez osoby zakwalifikowane.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

37. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisuje „Umowę uczestnictwa w projekcie” – Załącznik nr 2 do regulaminu. Odmowa podpisania umowy oznacza rezygnację z udziału w projekcie.

38. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są w Biurze projektu.

§ 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU. ZASADY REZYGNACJI Z PROJEKTU I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI. SKUTKI NIEPRZESTRZEGANIA OBOWIĄZKÓW PRZEZ UCZESTNIKÓW I PRZERWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE.

UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona do bezpłatnego udziału w projekcie. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do pomocy udzielanej przez pracowników projektu dostępnych pod numerem telefonu: 733-844-200 i bezpośrednio w biurze projektu: Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. Aleja IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce. Odpowiedzi na wiadomości mailowe (tj. przesłane na adres: gdpbiurokielce@wp.pl) udzielane są w godzinach pracy biura. Telefon jest czynny w godzinach pracy biura.
3. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do bezpłatnego otrzymania materiałów, wyżywienia i wsparcia finansowego (w postaci stypendiów i zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną) na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie dla poszczególnej formy wsparcia oraz pełnego, bezpłatnego udziału w formach wsparcia jakie zostały dla Uczestniczki/Uczestnika przewidziane w Indywidualnym Planie Działania.
4. Wysokość wsparcia finansowego może ulec zmianie w przypadku zmiany zasad wypłaty tych świadczeń opisanych w dokumentach, które obowiązują Realizatora.
5. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji danej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: gdpbiurokielce@wp.pl lub pod numerem telefonu 733-844-200.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

6. Udział w projekcie może mieć wpływ na zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018, poz. 1265 – tekst ujednolicony). Dlatego Uczestnicy projektu zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy są zobowiązani do zgłoszenia faktu rozpoczęcia udziału w projekcie w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie do 7 dni kalendarzowych.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

7. Udział w projekcie może mieć wpływ na zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018, poz. 1265 – tekst ujednolicony). Dlatego Uczestnicy projektu zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy są zobowiązani powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o rozpoczęciu udziału w stażu lub szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem stażu/szkolenia.
8. Świadczenia pieniężne wypłacane z tytułu udziału w projekcie (np. stypendium stażowe lub szkoleniowe) mogą mieć wpływ na wysokość i/lub wstrzymanie innych świadczeń pobieranych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu (np. renty, emerytury, zasiłku dla bezrobotnych). Uczestniczka/Uczestnik projektu we własnym zakresie zobowiązany jest do poinformowania płatnika innych świadczeń o fakcie uczestnictwa w projekcie i świadczeniach z tego tytułu pobieranych.
9. Uczestnicy staży i szkoleń zawodowych w trakcie realizacji staży i szkoleń zawodowych objęci są ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym wypadkowym oraz w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia: ubezpieczeniem zdrowotnym - z tego tytułu podlegają zgłoszeniu do ZUS. Uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia stosownych oświadczeń związanych ze zgłoszeniem ich do ZUS.
10. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości treść pouczeń zawartych w pkt. 6,7,8,9.
11. Realizator projektu zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z powodu ewentualnych konsekwencji finansowych, jakie dotkną Uczestniczkę/Uczestnika projektu z tytułu niepowiadomienia właściwej instytucji o fakcie udziału w projekcie i/lub pobieraniu świadczeń finansowych z projektu.
12. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązana/y do:
 - a) przestrzegania zasad udziału w danej formy wsparcia w projekcie,
 - b) niezwłocznego (tj. w dniu wystąpienia tego zdarzenia lub najpóźniej w dniu następnym) poinformowania Biura projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie w ramach RPO WŚ 2014-2020) poprzez informację telefoniczną lub mailowo lub bezpośrednio poprzez złożenie oświadczenia w biurze projektu,
 - c) niezwłocznego informowania Biura projektu o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg udziału w projekcie lub powodujących przerwanie udziału w projekcie w tym w szczególności o podjęciu zatrudnienia lub o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej oraz do dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających ten fakt, zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia w nim udziału,
 - d) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do niezwłocznego dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych,
 - e) w przypadku innych zdarzeń losowych – dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzeń uniemożliwiających udział w danej formie wsparcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia (nieobecności).
 - f) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wypełnienia i dostarczenia do Biura projektu ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje na temat sytuacji Uczestników



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

dotyczące: statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny zarejestrowany, niezarejestrowany, bierny zawodowo), otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu; podjęcia kształcenia lub szkolenia, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji; podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie - minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy)

g) w przypadku podjęcia zatrudnienia zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie dostarczenia kopii umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie (minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy)

h) w przypadku samozatrudnienia: dostarczenia dokumentów potwierdzających założenie i prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG/KRS/ innego rejestru, dokument potwierdzający opłacenie składek ZUS przez minimum 3 miesiące.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU – PRZERWANIE, ZAWIESZENIE, ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

13. Uczestniczka/ Uczestnik projektu, zostaje skreślony z listy Uczestników projektu (tj. następuje przerwanie udziału w projekcie) w przypadku:

a) Uzyskania informacji przez biuro projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WŚ 2014-2020 lub o innych zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w projekcie,

b) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności przewidzianej dla danej formy wsparcia,

c) Nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wyższej niż dozwolony limit nieobecności – w tym przypadku o usprawiedliwieniu nieobecności z przyczyn innych niż choroba decyzję podejmuje Kierownik projektu, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie,

d) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z projektu wraz z podaniem przyczyny.

14. **W przypadku skreślenia Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu, tj. nieukończenia projektu zgodnie ze ścieżką wsparcia opisaną w Indywidualnym Planie Działania z przyczyn innych niż podjęcie efektywnej aktywności zawodowej (tj. spełniającej wymagania opisane w punkcie 15) Uczestniczka/Uczestnik może być zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości odpowiadającej faktycznym kosztom całości wsparcia udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi w projekcie wraz z kosztami pośrednimi jednak nie wyższej niż: 20 767,10 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset sześćdziesiąt siedem złotych 10/100). Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej i jej udokumentowanie zwalnia Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu kosztów udziału w projekcie.**

15. Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej oznacza:



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

a) Podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – zatrudnienie musi obejmować minimum 3 pełne miesiące, a wymiar zatrudnienia: minimum 1/2 etatu. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy pracy lub zaświadczenia od pracodawcy.

b) Podjęcie samozatrudnienia (rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów: wydruk z CEIDG, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez 3 miesiące (np. dowody opłacenia składek ZUS).

16. W każdym przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik otrzyma pisemną decyzję Kierownika projektu wraz z wezwaniem (o ile będzie to uzasadnione przyczyną przerwania udziału w projekcie) do zwrotu indywidualnie wyliczonej kwoty kosztów wsparcia w projekcie.

17. Kierownik Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestników za ważne zdarzenie losowe.

18. Kierownik Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania udziału w projekcie.

19. Kierownik Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.

20. Kierownik Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

21. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Działania. W przypadku pośrednictwa pracy oznacza to otrzymanie 1 oferty stażowej oraz 3 ofert pracy.

22. Zakończenie udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia może zostać udokumentowane decyzją Kierownika projektu i przesłane Uczestniczce/Uczestnikowi listem poleconym.

23. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Uczestników projektu określa: „Umowa uczestnictwa w projekcie”.

§ 5

RODZAJE FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE I PODSTAWOWE ZASADY UDZIAŁU

I. INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE WRAZ Z OPRACOWANIEM INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA.

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe jest **wsparciem obowiązkowym dla wszystkich Uczestników projektu**. Realizowane jest przez Partnera Zarządzanie i Projekty Katarzyna Romańska spółka z o.o.

2. Odmowa udziału w poradnictwie lub przerwanie w nim udziału oznaczają rezygnację z udziału w projekcie lub przerwanie udziału w projekcie i mogą stanowić podstawę do podjęcia przez Kierownika decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14.

Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

3. Doradztwo będzie realizowane w formule indywidualnych spotkań (sesji) z Doradcą zawodowym w łącznym wymiarze przeciętnie 6 godzin zegarowych w miejscu i terminie uzgodnionym z Uczestnikiem projektu w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. W efekcie spotkań dla Uczestniczki/Uczestnika zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania, obejmujący m.in. rekomendacje dotyczące dalszych form wsparcia w projekcie. Poradnictwo będzie realizowane w październiku 2019 r. dla I tury naboru i w styczniu 2020 dla II tury naboru.

4. Uczestnikom biorącym udział w poradnictwie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji wsparcia.

5. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator i Partner mogą zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: gdpbiurokielce@wp.pl lub pod numerem telefonu 733-844-200.

II. SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Rodzaje szkoleń zawodowych realizowanych w projekcie:

- „**POMOC KUCHENNA-KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII**” – 160 godz. edukacyjnych, 8 godz. edukacyjnych dziennie. Terminy realizacji: XI-XII 2019 (dla grupy 12-osobowej) oraz I-II 2020 (dla grupy 12-osobowej).

- „**PRAWO JAZDY KAT. C, C+E + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA C**” – łączny wymiar szkolenia: 215 godzin. Terminy realizacji: XI-XII 2019 (dla grupy 12-osobowej) oraz I-II 2020 (dla grupy 12-osobowej).

2. Charakterystyka szkolenia: „**POMOC KUCHENNA-KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII**”: szkolenie grupowe, zajęcia praktyczne i teoretyczne. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- stypendium szkoleniowe²;
- wyżywienie w trakcie zajęć,
- materiały szkoleniowe,
- zwrot kosztów przejazdu na szkolenie,
- refundację kosztów opieki nad osobą zależną,
- ubezpieczenie NNW,
- po ukończeniu szkolenia: zaświadczenie MEN + certyfikatu z opisem programu szkolenia.

Charakterystyka szkolenia: „**PRAWO JAZDY KAT. C, C+E + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA C**”: szkolenie grupowe, zajęcia praktyczne i teoretyczne. Szkol. kwalifikacyjne (po zakończeniu każdego modułu organizowane będą egzaminy wewnętrzne, ponadto państwowe egzaminy zewnętrzne). Moduły zajęć:

- PRAWO JAZDY KAT. C: kurs składa się z 20 godzin zajęć teoretycznych (po 45 minut) oraz 30 godzin zajęć praktycznych (po 60 minut).

² Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosić będzie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosić będzie co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustalana będzie proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na szkoleniu.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- PRAWO JAZDY KAT. C+E: Kurs prawa jazdy kat. C+E składa się z 25 godzin zajęć praktycznych (po 60 minut).
- PROGRAM SZKOLENIA KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYŚPIESZONA (KWPC) - Szkolenia składa się z 130 godzin zajęć teoretycznych oraz 10 godzin zajęć praktycznych. Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z następującą podstawą prawną: Ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. 2011 r. nr 30 poz.151), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016 r. poz. 280).

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- sfinansowanie kosztów badań lekarskich przed skierowaniem na szkolenie,
- sfinansowanie kosztów egzaminów państwowych po poszczególnych modułach szkolenia,
- stypendium szkoleniowe³,
- wyżywienie w trakcie zajęć (zgodnie ze specyfikacją opisaną we wniosku projektowym),
- materiały szkoleniowe,
- zwrot kosztów przejazdu na szkolenie,
- refundację kosztów opieki nad osobą zależną,
- ubezpieczenie NNW,
- po ukończeniu szkolenia: uprawnienia zawodowe: Prawo jazdy Kat. C, C+E i KWPC.

3. Do udziału w szkoleniach będą kierowani Uczestnicy projektu, dla których w Indywidualnym Planie Działania ta forma wsparcia została zarekomendowana.

4. Osoby uczestniczące w szkoleniach będą podlegały obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.).

5. UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: gdpbiurokielce@wp.pl lub pod numerem telefonu 733-844-200.

6. Szczegółowe zasady realizacji szkoleń zawodowych określa: „Umowa realizacji szkolenia zawodowego” zawierana z Uczestnikiem projektu.

III. STAŻE ZAWODOWE

1. STAŻE 3-MIESIĘCZNE uruchamiane będą systematycznie od XII 2019 dla I tury naboru i od III 2020 dla II tury naboru - wyłącznie dla osób, które zakończyły udział w szkoleniach zawodowych.

2. Na staże zawodowe będą kierowani Uczestnicy projektu, dla których w Indywidualnym Planie Działania ta forma wsparcia została zarekomendowana.

3. Staże realizowane będą u pracodawców, którzy złożą wnioski o organizację staży.

4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski stażowe od pracodawców, którzy załączą promesy zatrudnieniowe – deklarację zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki stażu po zakończeniu stażu.

³ Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosić będzie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosić będzie co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustalana będzie proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na szkoleniu.



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

5. Staże realizowane będą na podstawie programu, pod kierownictwem Opiekuna stażu w oparciu o umowę zawieraną z Uczestnikiem projektu oraz Umowę zawieraną z Pracodawcą – Organizatorem stażu.
6. Uczestnicy projektu przed skierowaniem na staż kierowani są przez Realizatora na bezpłatne specjalistyczne badania lekarskie, umożliwiające wydanie opinii lekarskiej dopuszczającej do rozpoczęcia stażu.
7. Udział w badaniu lekarskim jest obowiązkowy. Odmowa udziału w badaniu lekarskim przed skierowaniem na staż traktowana będzie jak przerwanie udziału w projekcie i może stanowić podstawę do podjęcia przez Kierownika decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14.
8. Rezultatem stażu zawodowego będzie nabycie przez Uczestniczkę/Uczestnika stażu doświadczenia i umiejętności zawodowych i kompetencji pracowniczych wymaganych do wykonywania konkretnego zawodu.
9. Pracodawca po zakończeniu stażu zawodowego wydaje opinię dotyczącą przebiegu stażu. Opinia stanowi załącznik do zaświadczenia o odbyciu stażu, które wydawane jest przez Realizatora projektu i które otrzymuje Uczestniczka/Uczestnik projektu.
10. Uczestnicy staży zawodowych w projekcie otrzymują: stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Stypendium stażowe za nie pełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
12. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
13. Stypendium wypłacane jest na podstawie oryginału listy obecności dotyczącej przebiegu stażu w danym miesiącu, poświadczonej przez opiekuna.
14. Uczestnicy staży mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na staż na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zasadami wypłaty tego typu wsparcia finansowego w projekcie.
15. Uczestnicy mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zasadami wypłaty tego typu wsparcia finansowego w projekcie.
16. Uczestnicy w trakcie trwania stażu zawodowego objęci zostają ubezpieczeniem NNW.
17. Uczestnicy staży w trakcie staży objęci są ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym wypadkowym oraz w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia ubezpieczeniem zdrowotnym - z tego tytułu podlegają zgłoszeniu do ZUS.
18. **UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:** osoby niepełnosprawne będą kierowane wyłącznie na stanowiska stażowe przystosowane do rodzaju niepełnosprawności. W przypadku osób niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymiar czasu pracy w trakcie stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
19. Szczegółowe zasady realizacji stażu zawodowego określać będzie 3-stronna: „Umowa organizacji stażu zawodowego”.

IV. WSPARCIE Z ZAKRESU OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. W ramach projektu przewidziano realizację następującej form wsparcia dla Uczestników sprawujących opiekę nad osobą zależną (w tym dzieckiem do 7 roku życia): **REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ** – Uczestnikom szkoleń zawodowych i/lub staży zawodowych przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów opieki nad



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną poprzez pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zasadami wypłaty tego typu wsparcia finansowego w projekcie.

V. POŚREDNICTWO PRACY

1. Pośrednictwo pracy realizowane będzie w okresie od XI 2019 r. do VI 2020 r. przez Lidera projektu – Grupę Doradczą Projekt spółka z o.o.
2. Pośrednictwo pracy jest **wsparciem obowiązkowym dla wszystkich Uczestników projektu.**
3. Odmowa udziału w pośrednictwie lub przerwanie w nim udziału oznaczają rezygnację z udziału w projekcie lub przerwanie udziału w projekcie i mogą stanowić podstawę do podjęcia przez Kierownika decyzji o przerwaniu udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie i zastosowanie konsekwencji opisanych w § 4 pkt. 13 i 14.
4. Pośrednictwo pracy będzie realizowane w formule indywidualnych spotkań (sesji) z Pośrednikiem pracy w wymiarze przeciętnie 7 godzin zegarowych w miejscu i terminie uzgodnionym z Uczestnikiem projektu w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. W ramach projektu Realizator zobowiązany jest przedstawić: 1 ofertę stażu zawodowego oraz 3 oferty pracy dla Uczestniczki/Uczestnika projektu.
6. Uczestnicy zobowiązani są do aktywnego udziału w procesie pośrednictwa pracy, w szczególności: poszukiwania ofert pracy we własnym zakresie, udziału w spotkaniach z pośrednikiem pracy oraz utrzymywania kontaktu z pośrednikiem pracy w uzgodniony sposób (telefon, mail, inne komunikatory), udziału w umówionych rozmowach rekrutacyjnych (w sprawie zatrudnienia).
7. **UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:** w przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator może zapewnić szczególne warunki realizacji tej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności można zgłaszać mailowo: gdpbiurokielce@wp.pl lub pod numerem telefonu 733-844-200.
8. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Uczestników projektu oraz zasady realizacji pośrednictwa pracy określa: „Umowa uczestnictwa w projekcie”.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 września 2019 roku.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych zapisów m.in. w przypadku zmiany przepisów i zasad realizacji projektu.
5. O zmianach w regulaminie Realizator poinformuje na stronie internetowej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu w oparciu o reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Zatwierdził:

Kierownik Projektu



Projekt RESTART ZAWODOWY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Wiesław Zaleszczuk

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz Rekrutacyjny wraz z klauzulą RODO.
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa w projekcie.